

MITTETULUNDUSÜHINGU Estonian Aviation Cluster PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Estonian Aviation Cluster (edaspidi Ühing) on vabatahtlik mittetulundusühing. Ühingu eestikeelne nimi on Eesti Lennundusklastter.
- 1.2. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, millel on alaline bilanss, oma pangaarve ja muu atribuutika. Oma tegevuses juhindub Ühing kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast (edaspidi nimetatud Põhikirjast). Ühing esineb oma nimel hagejana ja kostjana kohtutes ja vahekohtutes.
- 1.3. Ühing vastutab oma kohustuste täitmise eest kogu oma varaga. Ühingu liige ei vastuta Ühingu kohustuste eest ning Ühing ei vastuta liikme kohustuste eest.
- 1.4. Ühing on asutatud 05. detsembril 2018. aastal määramata tähtajaks.
- 1.5. Ühingu asukohaks on Tallinn.

2. ÜHINGU TEGEVUSE EESMÄRGID

- 2.1. Ühingu tegevuse eesmärkideks on:
 - 2.1.1. Eestis lennundusvaldkonna strateegia ja tegevuskavade väljatöötamine ning elluviimine,
 - 2.1.2. Ühingu liikmete ühishuvide esindamine suhtlemisel riigi- ja kohalike omavalitsuste organite ning teiste organisatsioonidega,
 - 2.1.3. valdkondlike normatiivaktide väljatöötamisel osalemine, mis on seotud lennunduse kui tööstusharu, tervikliku arendamisega,
 - 2.1.4. lennundusalase ettevõtluskeskkonna konkurentsivõime tõstmiseks uute teenuste juurutamine ja välisinvesteeringute kaasamine,
 - 2.1.5. koostöö tõhustamine lennundusvaldkonna partnerorganisatsioonidega, sh lennundusklastritega teistes riikides,
 - 2.1.6. osalemine lennundusvaldkonna konverentsidel, messidel, kontaktüritustel ja/või nende korraldamisel,
 - 2.1.7. konsultatsiooniteenuse osutamine lennunduse valdkonnas,
 - 2.1.8. avalikkuse teavitamine lennunduses toimuvast ja selle arenguperspektiividest.

3. ÜHINGU LIIKMED

- 3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga juriidiline- ja füüsiline isik, kelle tegevus vastab Põhikirja punktis 2.1 sätestatud Ühingu tegevuse eesmärkidele ja kelle tegevus ei ole vastuolus käesoleva Põhikirja punktis 4 sätestatud Ühingu liikme kohustustega. Ühingul võivad olla assotsieerunud liikmed, kes ei oma hääleõigust.
- 3.2. Ühingu liikmeks astumine toimub isiku avalduse alusel, sh assotsieerunud liikmed. Liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu Üldkoosolek. Liikmeks vastuvõtmise otsus protokollitakse. Ühingu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastuvõtmise otsuses märgitud kuupäev.
- 3.3. Ühingu liikmete arvestust peab juhatus. Ühingul peab olema vähemalt kaks liiget. Kui liikmete arv langeb alla kahe, esitab juhatus kolme kuu jooksul avalduse Ühingu lõpetamiseks ning mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist kustutamiseks.
- 3.4. Ühingu liige võib kirjaliku väljaastumisavalduse alusel Ühingust välja astuda majandusaasta lõpul, teavitades sellest ette minimaalselt kaks kuud enne majandusaasta lõppu.
- 3.5. Ühingu liikme võib Ühingu liikmete üldkoosoleku otsusega välja arvata ja nimekirjast kustutada tema surmaotsuse (füüsiline isik) või lõpetamisteate (juriidiline isik) alusel. Üldkoosoleku otsusega

võib liikme Ühinguist välja arvata ka Põhikirja sätete täitmata jätmise või Ühinguole olulise kahju põhjustamise korral.

3.6. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest. Isikul, kelle liikmelisus Ühingu on lõppenud, ei ole õigusi Ühingu varale.

4. ÜHINGU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. Ühingu liikmel on õigus:

- 4.1.1. võtta osa Ühingu liikmete üldkoosolekutest, saada eelnevat informatsiooni koosoleku päevakorra kohta, teha koosolekule ettepanekuid ja nõuda selgitusi ning saada vastuseid temale huvipakkuvatele küsimustele,
- 4.1.2. kandideerida ja olla valitud Ühingu juhtorganitesse,
- 4.1.3. tutvuda Ühingu liikmete üldkoosoleku protokollidega,
- 4.1.4. tutvuda Põhikirjaga, saada sellest koopiaid ja väljavõtteid,
- 4.1.5. teha Juhatusel ettepanekuid, milliste Ühingu üldiseid huvisid puudutavate küsimustega peaks tegelema.

4.2. Ühingu liige on kohustatud:

- 4.2.1. täitma Põhikirja nõudeid,
- 4.2.2. maksuma liikmemaksu Põhikirja punkti 7 alusel fikseeritud suuruses ja tähtaegadel,
- 4.2.3. täitma Ühingu liikmete üldkoosolekute ja juhatuse otsuseid.

4.3. Ühingu liikme õigused ja kohustused tekivad liikmeks vastuvõtmise otsuses märgitud kuupäevast ning lõpevad väljaarvamise otsuses märgitud kuupäeval.

4.4. Ühingu liikmele võib liikme nõusolekul juhatuse otsusega kehtestada täiendavaid kohustusi.

4.5. Liikmelisus Ühingu ei ole üleantav ega päritav.

5. ÜHINGU JUHTIMINE

5.1. Ühingu juhtorganiteks on:

- 5.1.1. Ühingu liikmete Üldkoosolek, mis on ühingu kõrgeimaks juhtimisorganiks;
- 5.1.2. Ühingu juhatuse, mis vastutab ühingu põhikirjaliste tegevuste igapäevase elluviimise eest;
- 5.1.3. Ühingu nõukogu, mis vastutab Ühingu tegevuse strateegilise suunamise eest.

5.2. Ühingu liikmete Üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt kaks korda aastas ning selle pädevusse kuulub:

- 5.2.1. Ühingu tegevuse eesmärkide ja Põhikirja muutmine ning täiendamine,
- 5.2.2. Ühingu juhatuse liikmete määramine, juhatuse arvilise koosseisu ja valimise korra kinnitamine, samuti juhatuse liikmete tagasikutsumine,
- 5.2.3. juhatuse liikmele makstava tasu suurus ja maksmise korra määramine,
- 5.2.4. muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine,
- 5.2.5. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise ja tehingu tingimuste või tema vastu nõude esitamise otsustamine ning selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine,
- 5.2.6. Ühingu eelarve kinnitamine ning laenu võtmine ja andmine,
- 5.2.7. Ühingu juhatuse aruannete, sh majandusaasta aruande, ärakuulamine ja kinnitamine,
- 5.2.8. Ühingu liikmemaksu suuruse kehtestamine juhatuse ettepaneku alusel,
- 5.2.9. Ühingu tegevuse lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja/või ümberkujundamise otsustamine vastavalt Põhikirjale ning kehtivale seadusandlusele. Vastav otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud või esindatud liikmetest,

- 5.2.10. Ühingu liikme Ühingu võltsimise otsustamine,
- 5.2.11. juhatuse ja muude organite üle järelevalve teostamine.

5.3. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel on esindatud vähemalt pooled Ühingu liikmetest. Igal Ühingu liikmel on üks hääl.

5.3.1 Ühingu liikmete üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest.

5.3.2. Otsus Ühingu eesmärgi muutmise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 9/10 liikmetest või nende esindajatest.

5.3.2. Otsus Ühingu liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 liikmetest või nende esindajatest.

5.3.3. Otsus Põhikirja muude punktide muutmise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 Ühingu liikmete üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

5.3.4. Otsus Ühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja/või ümberkujundamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 Ühingu üldkoosolekul osalenud liikmetest.

5.4. Teate Üldkoosoleku toimumise kohta saadab juhatus kõigile liikmetele vähemalt neliteist (14) kalendripäeva enne Üldkoosoleku toimumist. Teade saadetakse liikmete poolt edastatud meiliaadressile. Teates peab olema näidatud ära Üldkoosoleku läbiviimise aeg, koht ja päevakord, samuti muud Üldkoosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud.

5.5. Vastavalt mittetulundusühingute seaduse § 22.1 on Ühingu liikmetel õigus vastu võtta otsuseid ka üldkoosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhul saadab juhatus otsuse eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile Ühingu liikmetele, mille kohta liige peab esitama oma seisukoha seitsme (7) kalendripäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Üldkoosoleku otsustusvõimelisusele kohaldatakse punktis 5.3 sätestatud.

5.6. Ühingu juhatusse kuulub minimaalselt 1 liige ja maksimaalselt 3 liiget.

5.7. Ühingu juhatus:

5.7.1. juhhib ja esindab Ühingu tegevust vastavalt nõukogus ja Üldkoosolekul vastuvõetud otsustele,

5.7.2. valmistab ette ja viib läbi nõukogu ning Ühingu liikmete Üldkoosolekud,

5.7.3. peab Ühingu raamatupidamisarvestust seadusega sätestatud korras,

5.7.4. koostab majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras ning esitab selle kinnitamiseks Ühingu liikmete Üldkoosolekule,

5.7.5. teeb Ühingu liikmete Üldkoosolekule ettepaneku liikmemaksu suuruse kujunemispõhimõtete kohta ning kogub Ühingu liikmemakse,

5.7.6. peab arvestust Ühingu liikmete ja nõukogu liikmete kohta,

5.7.7. sõlmib Ühingu tööks vajalike lepinguid, v.a Põhikirja punktides 5.2.5 ja 5.2.6 viidatud lepingud.

5.8. Ühingu juhatuse liikme(te)l on õigus ainuisikuliselt esindada Ühingut kõikides õigustoimingutes.

5.9. Ühingu liikmete Üldkoosolek võib valida Ühingu nõukogu. Ühingu nõukogu koguneb vähemalt üks kord kvartalis ning selle pädevusse kuulub:

5.9.1. Ühingu tegevuse strateegiline suunamine vastavalt Ühingu tegevuse eesmärkidele ja Ühingu liikmete üldkoosolekul vastuvõetud otsustele ning Ühingu juhatuse nõustamine sellest lähtuvalt,

5.9.2. nõukogu esimehe ja aseesimehe valimine.

5.10. Nõukokku kuuluvad isikud valib Ühingu liikmete esitatud kandidaatide seast Ühingu liikmete üldkoosolek 2 aastaks. Nõukokku kuulub minimaalselt 5 ja maksimaalselt 10 liiget, kes valivad endi seast nõukogu esimehe ja aseesimehe.

5.11. Nõukogu liige võib tagasi astuda enne punktis 5.9 sätestatud volituste lõppemist, teatades sellest nõukogule kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 1 kuu ette. Nõukogu liikme võib enne volituse lõppemist tagasi kutsuda Üldkoosolek juhul, kui nõukogu liikme tegevus on vastuolus Ühingu tegevuse eesmärkidega ja/või kahjustab Ühingu mainet.

5.12. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees, saates kutse e-posti teel nõukogu liikmetele vähemalt 7 kalendripäeva ette.

5.13. Nõukogu koosolek on otsusevõimeline, kui seal osaleb üle poole nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu otsused tehakse koosolekul osalenud nõukogu liikmete lihthälteenamusega, kui Põhikirjas pole sätestatud teisiti.

5.14. Nõukogul õigus vastu võtta otsuseid ka koosolekut kokku kutsumata. Sellisel juhul saadab nõukogu esimees eelnõu kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kõigile nõukogu liikmetele, mille kohta nõukogu liige peab esitama oma seisukoha seitsme (7) kalendripäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Nõukogu koosoleku otsustusvõimelisusele kohaldatakse punktis 5.13 sätestatud.

6. ÜHINGU VARA

6.1. Ühingu vara tekib:

- 6.1.1. liikmemaksudest,
- 6.1.2. sihtotstarbelistest varalistest ja mittevaralistest toetustest ja annetustest,
- 6.1.3. muudest tuludest, mis on seotud Põhikirjalise tegevuse arendamisega.

6.2. Ühing kasutab oma vara ja tulusid üksnes Põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

7. LIIKMEMAKSUD

7.1. Liikmemaksu määr tasumiseks liikmetele ja assotsieerunud liikmetele kinnitatakse Üldkoosoleku poolt üks kord aastas, kusjuures assotsieerunud liikme liikmemaksu määr on maksimaalselt $\frac{1}{2}$ liikme liikmemaksu määra. Üldkoosoleku otsusega võib jätta assotsieerunud liikmetele liikmemaksu määra määramata.

7.2. Juhul kui Ühingu liikmete Üldkoosolekul ei saavutata piisavat hälteenamust liikmemaksu määra muutmiseks järgnevas majandusaastaks, jääb järgneva majandusaasta jooksul kehtima sama liikmemaksu määr.

7.2. Liikmemaksu tasuvad kõik Ühingu liikmed üks kord aastas juhatuse poolt esitatud arve alusel. Ühingu liikmel, kellel on liikmemaksu tasumisel võlgnevus, puudub hääleõigus kuni nimetatud võlgnevuse täies mahus likvideerimise momendini.

8. ÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE

8.1. Ühingu tegevus lõpetatakse:

- 8.1.1. Ühingu liikmete Üldkoosoleku otsuse alusel,

- 8.1.2. kohtumääruse alusel,
- 8.1.3. pankrotimenetluse alustamisel Ühingu vastu,
- 8.1.4. muul seaduses või Põhikirjas ettenähtud alusel.

8.2. Ühingu tegevuse lõpetamisel antakse Ühingu liikmete Üldkoosoleku otsuse alusel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist Ühingu vara üle Ühingu liikmetele võrdsetes osades.

Käesolev põhikiri on kinnitatud Ühingu asutamislepinguga 05. detsembril 2018. aastal ja muudetud üldkoosoleku otsusega 1. juulil 2020. aastal.